



Dupla Regência

Manual do docente

Escola 3.0

Olá professor!

Você agora já possui um canal para se inscrever para aulas em Dupla Regência na SME do Rio de Janeiro.

Feito isso, acesse a opção “**Inscrição de docentes**” em “**Cadastros**” e **preencha os dados para fazer sua inscrição**, incluindo a quantidade de tempos e disciplina caso seja PI ou turno se for PII ou PEI. O HC será calculado automaticamente.

Inscrição do docente

Para acessar, você deverá entrar no endereço: <http://portalsme.rioeduca.rio.gov.br>, que é o endereço do sistema **Escola 3.0**, e escolher o módulo “**Dupla Regência**”.



Inscrição de docentes

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Processo de dupla regência *
2012 - Dupla Regencia 2012

Docente *
ENILDA LEAL SGARBI

Email *
enildasgarbi@sme.rioeduca.net

O seu **e-mail** é **importante**, pois **você receberá uma mensagem** assim que for indicado para uma **vaga** e quando for aprovado ou reprovado pelo RH da CRE.

Selecione o cargo para o qual deseja fazer a inscrição

Matrícula *
0946384 - PROF I - LINGUA PORTUGUESA

Tempos de aula *
12

Horas complementares
04:00 (hh:mm)

Disciplina *
+

Na **grade de tempos**, inclua todos os **tempos que tem disponíveis para ministrar as aulas** em Dupla Regência.

Por fim, clique em “**Salvar**”. Agora é só aguardar até que as escolas façam as indicações para utilizar os seus tempos de aula.

Assim que você for **indicado**, **receberá um e-mail** informando, e você deve **confirmar** em até dois dias. Portanto, **fique atento!**

Selecione os tempos de aula disponíveis

Manhã Tarde Noite

Veja que na aba da grade de tempos há a opção de **selecionar o turno**.

Tempo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1	✓	✓			
2	✓	✓			
3	✓	✓			
4			✓		
5					

Você pode marcar toda a sua disponibilidade, mesmo que só tenha colocado duas horas no Total de tempos para dar aula.

Confirmação de vaga

Parabéns! Você foi indicado para uma vaga e agora só falta confirmar o interesse em preenchê-la.

Para isso, **acesse** o portal do sistema **Escola 3.0**, e escolha o módulo “**Dupla Regência**”. Em seguida, selecione a opção “**Confirmação da indicação**” em “**Movimentações**”.

Movimentações ▾

Confirmação da indicação

Confirmação dos docentes

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Processo de dupla regência *

2012 - Processo Dupla Regência

Docente *

ENILDA LEAL SGARBI

Observe que há uma opção “**Nova confirmação**”. Selecione esta opção e clique em “**Ver indicações**” para visualizar todas as indicações que você recebeu.

Ver indicações

Você deve **confirmar** uma ou mais **vagas** que deseja preencher e **marcar no quadradinho** que aparece do lado esquerdo da vaga e selecionar a opção “**Salvar**”.

Selecione as vagas para as quais deseja confirmar a indicação

Mais info.

Detalhes da vaga

Selecionar



0833024 - EM PRESIDENTE ROOSEVELT - PI - Ciências - 03:00 (01:00 HC)

[Ver grade](#)



Caso não deseje preencher uma vaga indicada, basta deixar o quadradinho desmarcado.

Salvar

Cancelar

Pronto! Agora é só aguardar a aprovação que é feita pelo RH da sua CRE sede. Você também **receberá** uma **mensagem** caso sua **vaga** seja **aprovada ou reprovada** pelo RH da CRE.

Professor, caso tenha terminado uma dupla regência e queira iniciar uma nova, você precisará se inscrever novamente, colocando a nova disponibilidade de tempo.